

Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023:
od 15 czerwca 2022 r. do 31 lipca 2022 r.

System rekrutacyjny zostanie uruchomiony 15 czerwca 2022 r.

1. Kandydat zapoznaje się z obowiązującymi aktami prawnymi.

2. Nabór do Szkoły Doktorskiej (SzD) Politechniki Poznańskiej (PP) prowadzony jest w następujących dyscyplinach naukowych, w podanych limitach:

Lp.	Dyscyplina	Limity
1	architektura i urbanistyka	4
2	automatyka, elektronika i elektrotechnika	4
3	informatyka techniczna i telekomunikacja	6
4	inżynieria lądowa i transport	6
5	inżynieria materiałowa	4
6	inżynieria mechaniczna	6
7	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	4
8	nauki chemiczne	6
9	nauki o zarządzaniu i jakości	4
Suma:		44

3. Wykaz tematów badawczych zostanie udostępniony w dniu 5 maja 2022 r.

4. Harmonogram rekrutacji:

Data	Czynność
15.06.2022 r. (środa)	rozpoczęcie rejestracji kandydatów
31.07.2022 r. (niedziela)	koniec rejestracji kandydatów
08-19.08.2022 r. (poniedziałek-piątek)	I etap postępowania konkursowego (ocena dokumentów)
23.08.2022 r. (wtorek)	udostępnienie kandydatom informacji o wynikach I etapu postępowania konkursowego
05.09-09.09.2022 r. (poniedziałek-piątek)	rozpoczęcie II etapu postępowania konkursowego (rozmowa kwalifikacyjna)
13.09.2022 r. (wtorek)	udostępnienie kandydatom informacji o wynikach II etapu postępowania konkursowego oraz publikacja listy kandydatów zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów

do 20.09.2022 r. (wtorek)	termin złożenia oryginałów dokumentów
30.09.2022 r. (piątek)	publikacja listy przyjętych

5. Kandydaci do SzD przesyłają wymagane dokumenty poprzez system elektronicznej rekrutacji (system zostanie uruchomiony wraz z rozpoczęciem rekrutacji):

- a) dokument potwierdzający kwalifikacje:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem lub
 - 2) zaświadczenie o ukończeniu studiów,
 - 3) wykaz ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplementcie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
- b) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
- c) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, wykaz osiągnięć (w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe), nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (wraz z dokumentami je potwierdzającymi),
- d) deklarację wyboru tematyki badawczej oraz potencjalnego promotora (załącznik nr 1), w przypadku kandydatów rekrutujących się w ramach:
 - limitu w dyscyplinie - tematyka badawcza wybierana jest z dostępnego wykazu (zostanie udostępniony w dniu 5 maja 2022 r.);
 - programu „Doktorat Wdrożeniowy” - tematyka badawcza wykazana we wniosku do Ministerstwa Edukacji i Nauki;
 - innych projektów - tematyka badawcza zgoda z zagadnieniami zdefiniowanymi w treści projektu.
- e) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej (załącznik nr 2),
- f) fotografię, w wersji cyfrowej (format JPG, TIF, BMP lub PNG), którą należy wgrać do systemu rekrutacyjnego spełniająca wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów
- g) dodatkowo, w przypadku cudzoziemców wpisanych na listę doktorantów, wymagane jest po przyjeździe do Politechniki Poznańskiej:
 - potwierdzenie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego.

Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą należy złożyć wraz z legalizacją albo apostille.

Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zagranicznego dyplomu w Polsce.

Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych w systemie rekrutacyjnym. Kandydat ponosi skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

6. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w ramach II etapu postępowania konkursowego, odbędą się w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji do SzD PP.

Dokładna data, miejsce i czas rozmowy kwalifikacyjnej będą podane w systemie rekrutacyjnym. W przypadku rozmów on-line termin ustalony zostanie z danym kandydatem indywidualnie drogą mailową przez Przewodniczącą komisji.

Kandydaci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, przed zakończeniem rejestracji, składa stosowny wniosek do dyrektora szkoły doktorskiej, który podejmuje decyzje w ww. sprawie w terminie 14 dni.

Zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do SzD PP, po publikacji listy osób zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów, kandydat, składa komplet wymaganych dokumentów (wymienionych w pkt. 5, z wyjątkiem f) w biurze Szkoły Doktorskiej (znajdującym się w Poznaniu, ul. Piotrowo 3, pok. 604).

Z systemu rekrutacyjnego należy wygenerować i wydrukować opis teczki do dokumentów wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej. Kandydat zobowiązany jest przedłożyć oryginały wszystkich dokumentów. W biurze Szkoły Doktorskiej z dyplomu i suplementu zostaną wykonane nieodpłatnie kopie (ksero) i poświadczone za zgodność z oryginałem.

Dodatkowo należy przedłożyć:

- dowód osobisty lub paszport (do wglądu, w celu zweryfikowania poprawności danych)
- ewentualnie, oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności (do wglądu, w celu wykonania kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem).

Kandydat nie ma obowiązku składać osobiście ww. dokumentów. Należy jednak pamiętać, że dostarczone powinny być oryginały dokumentów (w celu wykonania kopii i poświadczenia ich zgodności z oryginałem) lub dokumenty poświadczone notarialnie. Niekompletna dokumentacja, w tym braki oryginalnych podpisów, nie będzie przyjmowana.

Ww. dokumenty można również przesłać pocztą, muszą one jednak zostać dostarczone przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramem rekrutacji do SzD PP. W takim przypadku należy upewnić się, że przesyłka zawiera wymagany komplet dokumentów wraz z poświadczonymi notarialnie kopią dyplomu i suplementu.

Adres do doręczeń:

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3 (pok. 604)
60-965 Poznań

7. Osoba przyjęta do SzD PP rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Termin i miejsce złożenia ślubowania zostanie podany później.

8. Kształcenie w SzD PP odbywa się w języku angielskim.