

REGULAMIN

korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Poznańskiej

PREAMBUŁA

Regulamin określa w szczególności:

- a) prawa i obowiązki Politechniki Poznańskiej, pracowników Politechniki Poznańskiej, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej,
- b) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej przez inne podmioty.

§ 1

DEFINICJE POJĘĆ

1. **Infrastruktura badawcza** – aparatura naukowo-badawcza, banki danych, specjalistyczne archiwa, biblioteki lub zbiory, a także infrastruktura informatyczna, programy komputerowe, infrastruktura łączności oraz wszelkie inne zasoby i przedmioty wykorzystywane do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.
2. **Aparatura naukowo-badawcza** – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych) wykorzystywane do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych. Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.
3. **Jednostka organizacyjna** – jednostka organizacyjna Politechniki Poznańskiej (zwanej dalej **Uczelnią**) w rozumieniu Statutu Uczelni, tj. wydział (podstawowa jednostka organizacyjna), instytut, katedra, centrum, studium, zakład, Biblioteka, Wydawnictwo, Archiwum.
4. **Kierownik jednostki** – osoba pełniąca funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej Uczelni.
5. **Podmiot uprawniony** – pracownik, doktorant, student korzystający z infrastruktury badawczej Uczelni przy prowadzeniu badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie wykonywania powierzonych mu obowiązków w ramach stosunku pracy z Uczelnią lub realizacji pracy dyplomowej, doktorskiej na Uczelni.
6. **Podmiot zewnętrzny** – podmiot inny, niż określony w pkt 5, a także pracownik, doktorant i student korzystający z infrastruktury badawczej poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy z Uczelnią, lub realizujący pracę dyplomową, doktorską dla innej jednostki niż Uczelnia.
7. **Badania naukowe** – zgodnie z definicją wynikającą z treści art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).
8. **Prace rozwojowe** – zgodnie z definicją wynikającą z treści w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).
9. **Projekt** – przedsięwzięcie naukowe, badawcze, rozwojowe lub edukacyjne realizowane przez pracowników Politechniki Poznańskiej, podejmowane dla osiągnięcia założonego rezultatu i finansowane ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.).

§ 2

PRZEPISY OGÓLNE

1. Poszczególne elementy infrastruktury badawczej są przypisane do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni znajdującej się w strukturze wydziału.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, sprawuje nadzór nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej, podejmuje decyzje o jej udostępnieniu lub odmowie udostępnienia oraz ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie zasadach określonych w Kodeksie pracy. Kierownik jednostki organizacyjnej może upoważnić innego pracownika jednostki do monitorowania zasad korzystania z infrastruktury badawczej (w szczególności w celu jej prawidłowej obsługi, eksploatacji, prowadzenia dokumentacji itp.).
3. Infrastruktura badawcza wraz z dokumentacją jej dotyczącą powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym.
4. Infrastruktura badawcza zostaje przyjęta na stan środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Uczelni, zgodnie z *Regulaminem gospodarki finansowej* Uczelni.
5. Odpowiedzialność za realizację obowiązków określonych w ust. 1-4 powyżej ponosi kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni znajdującej się w strukturze wydziału.
6. W trakcie realizacji projektu, po zakończeniu jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu, dalsze wykorzystanie infrastruktury badawczej wytworzonej lub nabytej w związku z realizacją projektu powinno następować z uwzględnieniem regulacji wynikających z umowy o dofinansowanie realizacji projektu oraz zgodnie z odpowiednimi wytycznymi w tym zakresie.
7. Infrastruktura badawcza nabyta lub wytworzona w związku z realizacją projektu może zostać udostępniona do korzystania podmiotom uprawnionym lub zewnętrznym w celach innych niż zaplanowane w projekcie, wyłącznie po spełnieniu warunków określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz uzyskaniu – niezależnie od zgody kierownika jednostki organizacyjnej – zgody kierownika projektu i kanclerza.
8. Uczelnia prowadzi rejestr środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
9. Infrastruktura badawcza nabyta lub wytworzona w toku realizacji projektu powinna zostać uwzględniona w rejestrze obejmującym środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, wskazującym źródła ich finansowania. Rejestry, o których mowa powyżej powinny być na bieżąco aktualizowane.

§ 3

ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

1. Infrastruktura badawcza jest wykorzystywana przede wszystkim w celu realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w jednostce organizacyjnej Uczelni, do której została przypisana jako środek trwały, jak również w celu realizacji procesu dydaktycznego prowadzonego przez tę jednostkę.
2. Infrastruktura badawcza może być wykorzystywana również w innym celu, w szczególności w związku z procesem komercjalizacji wyników Uczelni oraz realizacją zleceń dla Uczelni lub dla podmiotów zewnętrznych, jeżeli nie koliduje to z działalnością określoną w ust. 1 powyżej.
3. Umowy dotyczące zasad korzystania z infrastruktury badawczej przez podmioty zewnętrzne zawiera rektor Politechniki Poznańskiej lub inna upoważniona osoba, po zapoznaniu się ze stanowiskiem kierownika jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest infrastruktura. Umowy zawierane powinny być w formie pisemnej.
4. Wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej, podlega ewidencji. Ewidencja ta jest prowadzona na podstawie karty czasu pracy aparatury naukowo-badawczej oraz *karty eksploatacji aparatury naukowo-badawczej*. Wzór kart czasu pracy i eksploatacji aparatury naukowo-badawczej stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu.

§ 4

OPLĄTY ZA KORZYSTANIE Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

1. Korzystanie z infrastruktury badawczej oraz pobieranie opłat z tego tytułu powinno odbywać się z uwzględnieniem zasad polityki finansowej Uczelni określonych w *Regulaminie gospodarki finansowej* oraz zgodnie z *Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów*.
2. Podmioty uprawnione oraz jednostki organizacyjne znajdujące się w strukturze wydziału nie ponoszą opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej.
3. Podmioty zewnętrzne ponoszą opłaty za korzystanie z infrastruktury badawczej na podstawie faktur VAT, przy czym wysokość opłaty nie może być niższa niż suma kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich oraz podatku VAT. Szczegółowe zasady kalkulacji kosztów określa polityka finansowa Uczelni, w tym *Regulamin gospodarki finansowej*.
4. Cennik usług za korzystanie z aparatury naukowej ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych, do których przypisana jest aparatura wraz z dziekanem wydziału, w strukturze którego znajduje się dana jednostka.
5. Cennik usług za korzystanie z infrastruktury badawczej niebędącej aparaturą naukową ustala kanclerz w porozumieniu z dziekanem wydziału.
6. Cenniki, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej powinny uwzględniać wartości rynkowe poszczególnych usług określone na podstawie rozeznania rynku. Cenniki wymagają zatwierdzenia przez rektora.
7. Przychód z tytułu udostępnienia infrastruktury badawczej stanowi przychód Uczelni, a udział w przychodzie jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest udostępniana infrastruktura ustala rektor.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wynikać z korzystania z aparatury naukowej rozstrzygać będzie dziekan wydziału, w strukturze którego znajduje się dana jednostka.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z korzystania z infrastruktury badawczej innej niż aparatura naukowa rozstrzygać będzie kanclerz.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Senat Politechniki Poznańskiej.
4. Podstawę prawną Regulaminu stanowią w szczególności:
 - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.),
 - ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
5. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy wyżej wymienionych ustaw.

*miejsce i data**nazwa aparatury,
nr inwentarzowy, nr fabryczny**pieczętka jednostki***Karta czasu pracy aparatury naukowo-badawczej**

Dzień miesiąca	Czas wykorzystania aparatury w godzinach				Podpis prowadzącego badania/dydaktykę	Podpis
	Nr zlecenia/umowy	Badania	Inne (np. zleczone, awarie)	Ogółem godzin pracy		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
RAZEM						

podpis kierownika jednostki

.....
miejsce i data

.....
*nazwa aparatury,
nr inwentarzowy, nr fabryczny*

.....
pieczęćka jednostki

Karta eksploatacji aparatury naukowo - badawczej

Numer zlecenia/umowy	Data rejestracji	Termin badania	Przedmiot badania	Nazwa aparatu (nr inw.)	Wykonujący badanie	Koszt eksploatacji	Podpis

.....
podpis kierownika jednostki