

REGULMIN RADY POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Politechniki Poznańskiej (zwana dalej: „Rada”) jest organem kolegialnym Politechniki Poznańskiej.
2. Kadencja Rady trwa 4 (cztery) lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu Politechniki Poznańskiej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 poniżej.
3. Kadencja pierwszej Rady, powołanej 27 lutego 2019 roku, trwa od 1 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku. Rada składa się z 7 (siedmiu) członków, w tym 6 członków powołanych przez Senat Politechniki Poznańskiej, z czego 3 członków to osoby spoza wspólnoty uczelni oraz przewodniczącego Samorządu Studenckiego Politechniki Poznańskiej.
4. Ta sama osoba może być członkiem Rady nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
5. Przewodniczącym Rady jest członek pochodzący spoza uczelni, wybrany przez senat Politechniki Poznańskiej.

§ 2

Kompetencje

1. Do dnia wejścia w życie nowego statutu Politechniki Poznańskiej, tj. do 30 września 2019 roku, do zadań Rady należy:
 - a) opiniowanie projektu statutu Politechniki Poznańskiej,
 - b) wskazanie kandydatów na rektora Politechniki Poznańskiej, po zaopiniowaniu przez senat Politechniki Poznańskiej,
 - c) uchwalenie regulaminu określającego tryb funkcjonowania Rady,
 - d) wyrażanie zgody na rozporządzanie składnikami aktywów trwałych o wartości powyżej 2.000.000 zł.
2. Po wejściu w życie nowego statutu Politechniki Poznańskiej do zadań Rady należeć będzie również:
 - a) opiniowanie projektu strategii Politechniki Poznańskiej,
 - b) monitorowanie gospodarki finansowej Politechniki Poznańskiej, w tym:
 - opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - zatwierdzanie sprawozdań finansowych,
 - c) monitorowanie zarządzania Politechniką Poznańską,
 - d) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Politechniki Poznańskiej,
 - e) wykonywanie innych zadań określonych w statucie Politechniki Poznańskiej.
3. W ramach wykonywania zadań Rada może żądać wglądu do dokumentów Politechniki Poznańskiej.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, należącymi do kompetencji Rady, członkowie Rady kierują się dobrem Politechniki Poznańskiej i działają na jej rzecz.
5. Rada składa senatowi Politechniki Poznańskiej roczne sprawozdanie z działalności.

§ 3

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady, co najmniej raz na kwartał.
2. Dodatkowo, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, możliwe jest zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, w terminie do 14 (czternastu) dni od daty złożenia wniosku.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w rektoracie Politechniki Poznańskiej lub w wyjątkowych przypadkach w innym miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego Rady. W przypadku odbywania posiedzenia Rady w rektoracie Politechniki Poznańskiej, Rada jest uprawniona do korzystania ze znajdującej się tam infrastruktury.
4. Zaproszenia na posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami wysyła Przewodniczący Rady pocztą elektroniczną na wspólną skrzynkę mailową, do której ma dostęp każdy z członków Rady.
5. Zaproszenia na posiedzenia Rady winny zostać wysłane co najmniej 2 (dwa) tygodnie przed terminem posiedzenia. Powyższy termin może ulec skróceniu w przypadku nadzwyczajnych posiedzeń Rady.
6. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego również inne osoby, niebędące członkami Rady. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach. Ponadto, w przypadku, gdy porządkiem obrad objęte będą kwestie wskazane w § 2 ust. 1 pkt d) oraz § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu, w posiedzeniu Rady będzie brał udział rektor Politechniki Poznańskiej lub wyznaczona przez niego osoba.
7. Posiedzenia Rady prowadzi przewodniczący bądź wyznaczona przez niego osoba.
8. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa członków Rady.

§ 4

Przebieg posiedzenia

1. Posiedzenie Rady rozpoczyna się od sprawdzenia obecności i sprawdzenia, czy Rada jest zdolna do podejmowania wiążących uchwał.
2. Członek Rady potwierdza swoją obecność poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Przewodniczący przedstawia porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest zatwierdzany w drodze uchwały przez osoby obecne na posiedzeniu. Porządek obrad danego posiedzenia może być również ustalony na poprzednim posiedzeniu Rady.
4. Wprowadzanie zmian do porządku obrad w trakcie posiedzenia jest możliwe tylko wówczas, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Rady. Zmiana porządku obrad posiedzenia następuje w drodze uchwały Rady.

§ 5

Uchwały

1. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.
3. Uchwały zapadają większością 2/3 ważnie oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
4. Uchwały podejmowane są w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 poniżej.

5. W sposób tajny podejmowane są uchwały:
 - a) w sprawach osobowych, w tym wskazania kandydatów na rektora Politechniki Poznańskiej,
 - b) w przypadku, gdy zawnioskuje o to jeden z członków Rady.
6. Uchwały, z wyłączeniem przypadków wymagających głosowania tajnego, mogą być podejmowane w głosowaniu elektronicznym.
7. Uchwały i opinie w sprawach należących do ustawowych kompetencji Rady, Przewodniczący Rady przekazuje rektorowi Politechniki Poznańskiej.

§ 6

Protokoły

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Funkcję protokolanta pełnić będzie osoba wyznaczona przez rektora Politechniki Poznańskiej.
2. W protokole umieszcza się:
 - a) porządek obrad,
 - b) przebieg dyskusji,
 - c) podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.
3. Do protokołu załącza się każdorazowo listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad oraz złożone wnioski i stanowiska.
4. Protokół posiedzenia Rady podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu.
5. Protokoły przechowywane są przez przewodniczącego Rady i po zakończeniu kadencji przekazywane rektorowi Politechniki Poznańskiej.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę uchwały o jego uchwaleniu.
2. Zmiany w regulaminie można dokonywać na wniosek przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Rady.