

REGULAMIN

I przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż nieruchomości położonej w Stęszewku

§ 1

1. Przedmiotem przetargu jest prawo własności nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w miejscowości Stęszewko, działka nr 18, obręb Stęszewko, arkusz 3, gmina Pobiedziska, o powierzchni 14 058 m², dla której Sąd Rejonowy w Gnieźnie prowadzi księgę wieczystą pod numerem PO1G/00032508/9, stanowiącej własność Politechniki Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu. Nieruchomość zabudowana jest budynkiem o charakterze mieszkalnym oraz czterema budynkami letniskowymi. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego na podstawie przeprowadzonych pomiarów wynosi 180,90 m², powierzchnia zabudowy na podstawie mapy wynosi 165 m², powierzchnia użytkowa określona na podstawie powierzchni zabudowy wynosi 198 m².
2. Cena wywoławcza netto nieruchomości wynosi 684.000,00 zł (słownie: sześćset osiemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100).
Sprzedaż nie podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).
3. Przedmiotowa nieruchomość nie jest objęta obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie z Uchwałą Nr V/40/2011 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pobiedziska, przedmiotowa nieruchomość położona jest na terenie o funkcji określonej jako I – „strefa zurbanizowana z terenami zabudowy mieszkaniowej (jednorodzinnej, wielorodzinnej i siedliskowej), letniskowej, usługowej, techniczno-produkcyjnej, z terenami zieleni oraz terenami komunikacji i infrastruktury technicznej”.
4. Politechnika Poznańska jest właścicielem nieruchomości w oparciu o decyzję Wojewody Wielkopolskiego nr SN.V-11.720A-87/07 z dnia 14 maja 2007 r. stwierdzającej przekształcenie prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości w prawo własności..

§ 2

Przetarg ma charakter przetargu nieograniczonego pisemnego.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu wywieszane będzie na tablicy ogłoszeń w budynku Politechniki Poznańskiej przy pl. M. Skłodowskiej-Curie 5 w Poznaniu oraz na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej – www.put.poznan.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne pod warunkiem złożenia oferty i wniesienia wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5

1. Oferty składane są w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w terminie, w miejscu i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie przetargu,
 - 2) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- umowy spółki cywilnej (w przypadku takiej formy prowadzenia działalności),
 - odpis z właściwego rejestru albo wydruk z właściwego rejestru mającego moc dokumentu urzędowego (w przypadku oferenta będącego osobą prawną bądź osobowych spółek prawa handlowego),
- 4) promesę wydania przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca (jeżeli jest wymagana),
 - 5) datę sporządzenia oferty,
 - 6) oświadczenie, że oferent zapoznał się Regulaminem przetargu i przyjmuje bez zastrzeżeń jego postanowienia,
 - 7) oferowaną cenę,
 - 8) dołączony dowód wpłacenia wadium.

§ 6

Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której przewodniczącego oraz członków powołuje Rektor Politechniki Poznańskiej. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 4 członków.

§ 7

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 8

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
2. W części jawnej przewodniczący komisji:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) dokonuje otwarcia kopert i podaje imiona i nazwiska oraz adresy lub nazwy(firmy) i siedziby oferentów, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny,
 - 4) ustala, czy oferty są kompletne, tzn. czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty, oraz czy oferenci wpłacili wymagane wadium,
 - 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - 7) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 9

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeśli:

- 1) oferty są niekompletne,
- 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie składania ofert,
- 3) są nieczytelne,
- 4) uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.

§ 10

1. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy treści ofert pod kątem spełnienia warunków przetargowych i wybiera najkorzystniejszą ofertę, kierując się zaoferowaną ceną lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie zawierają danych określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu lub dane te są niekompletne. Jeżeli treść złożonej oferty budzi wątpliwości, komisja przetargowa może zwrócić się do oferenta o dodatkowe wyjaśnienia.
2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, przewodniczący komisji zarządza dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Za równorzędne oferty uznaje się oferty w przedziale 10.000 zł.

3. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach – przy czym postąpienie nie może być niższe niż 1.000 zł – dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 11

Przetarg jest ważny, jeśli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w ogłoszeniu oraz regulaminie przetargu. Oferty warunkowe podlegają odrzuceniu.

§ 12

1. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół, zawierający następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - 3) o obciążeniach nieruchomości,
 - 4) o czynnościach, o których mowa w § 8 ust. 2, § 9 i § 10 Regulaminu,
 - 5) o ofertach zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do części niejawnej oraz ofertach odrzuconych,
 - 6) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - 7) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informacje o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - 8) imię, nazwisko i adres albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
 - 9) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 10) data sporządzenia protokołu.
2. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
3. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Rektora Politechniki Poznańskiej. Zatwierdzenie niniejszego wniosku przez Rektora uważa się za zamknięcie przetargu.

§ 13

1. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie oferentów przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej ustala z oferentem, który przetarg wygrał, termin zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Notariusza, przed którym następuje zawarcie niniejszej umowy wyznacza Przewodniczący komisji przetargowej.
3. Oferent zawiera z Politechniką Poznańską umowę sprzedaży w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pod rygorem przepadku wadium, chyba że Politechnika Poznańska oznaczy inny termin.

§ 14

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium, które wynosi 34.200,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące dwieście złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść na konto Politechniki Poznańskiej: 39 1090 1362 0000 0001 4382 6909 z zaznaczeniem celu wpłaty - „I przetarg na sprzedaż nieruchomości położonej w Stęszewku”.
3. Wadium wniesione przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 21 dni od dnia zamknięcia lub unieważnienia przetargu.

4. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygrał, od podpisania umowy sprzedaży nieruchomości, a przetarg uznaje się za niebyły.
5. Osoba, która wygrała przetarg jest zobowiązana do wpłaty całej zaoferowanej ceny przed podpisaniem umowy sprzedaży, według zasad określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy, w tym opłatę notarialną, ponosi nabywca.

§ 15

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji, osoby im bliskie w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 16

Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo odwołania przetargu albo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia bez podania przyczyn. Oferentom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

§ 17

Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Rektora Politechniki Poznańskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu. Decyduje data wpływu skargi do Politechniki Poznańskiej.

§ 18

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: [biuro.rektora \[at\] put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora[at]put.poznan.pl), telefon: 61 665 36 39.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: [iod \[at\] put.poznan.pl](mailto:iod[at]put.poznan.pl).
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu podjęcia na Pani/Pana żądanie działań poprzedzających zawarcie umowy, w tym procedowania Pana/Pani oferty, a następnie w celu rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, wyboru oferty, zawarcia i wykonania umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia prowadzonego postępowania oraz do upływu terminu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z postępowania, w wykonaniu obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami, a także w celach archiwizacyjnych przez okres przewidziany prawem.
- 5) Odbiorcami Państwa danych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Przysługuje również Państwu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do udziału w przetargu.
- 10) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 19

Postanowienia Regulaminu przetargu są rozszerzeniem informacji zawartych w ogłoszeniu, stanowiąc jego integralną część.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21

Z postanowieniami Regulaminu przetargu oferenci mogą zapoznać się w Sekretariacie Kanclerza Politechniki Poznańskiej przy pl. M. Skłodowskiej-Curie 5 w Poznaniu, pok. 205 oraz na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej.

Załącznik (przy oryginale):

- decyzja administracyjna Wojewody Wielkopolskiego nr SN.V-11.7720A-87/07 z dnia 14 maja 2007 r.