

Politechnika Poznańska

na podstawie art. 33 ust. 2 pkt. 1 ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 Poz. 1146)

ogłasza otwarty konkurs nr 1 na wybór partnera,

spośród podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, do realizacji projektu partnerskiego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

Oś II "Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji",

działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego”.

Ogłoszenie wraz z Regulaminem Konkursu i szczegółowymi informacjami zostało umieszczone pod adresem www.put.poznan.pl

Oferty należy składać do dnia 09 października 2020 r. do godz. 10.00

na adres: Politechnika Poznańska pl. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 60-965 Poznań, pok. nr 205.

REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór Partnera, podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych do projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Oś II "Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji", działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego”.

§ 1. Informacje ogólne:

1. Podstawy prawne:

- 1) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach;
- 2) konkurs jest ogłoszony przez Politechnikę Poznańską na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1241, dalej powoływana jako „ustawa wdrożeniowa”);
- 3) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Politechniki Poznańskiej.

2. Cel konkursu

- 1) celem konkursu jest wyłonienie Partnera, który będzie współpracował z Politechniką Poznańską przy przygotowaniu i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Oś II "Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji", działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego”, (zwanego dalej „Projektem”);
- 2) Projekt będzie miał na celu uruchomienie pilotażowego ośrodka wsparcia dla podmiotów publicznych z zakresu dostępności architektonicznej budynków i przestrzeni publicznych zgodnie z Regulaminem konkursu dostępnym na stronie internetowej PO WER (Konkurs nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-002/20),

3. Okres realizacji projektu

Projekt będzie zrealizowany w okresie od 1 kwietnia 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku.

§ 2. Sposób informowania o konkursie

Ogłoszenie o konkursie wraz z Regulaminem jest zamieszczone na stronie internetowej www.put.poznan.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie uczelni.

§ 3. Obowiązki Partnera

Do obowiązków Partnera należeć będzie współpraca z Politechniką Poznańską przy przygotowaniu, procedowaniu i realizacji Projektu, w szczególności w zakresie określonym w § 1, w tym realizacja co najmniej następujących działań:

- 1) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji architektoniczno-budowlanej istniejących lub projektowanych obiektów lub przestrzeni publicznych pod względem dostępności architektonicznej;
- 2) współpraca z Politechniką Poznańską w zakresie uruchomienia i prowadzenia pilotażowego ośrodka wsparcia dla podmiotów publicznych z zakresu dostępności architektonicznej budynków i przestrzeni publicznych;
- 3) przekazywanie Politechnice Poznańskiej wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do zarządzania Projektem i jego obsługi w zakresie dotyczącym udziału oferenta w Projekcie, w tym

w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;

- 4) uczestnictwo w realizacji Projektu na każdym jego etapie, co oznacza, że Partner uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz zarządzaniu Projektem, przy czym Partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w Projekcie;
- 5) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie;
- 6) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś II "Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji", działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego”;
- 7) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś II "Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji", działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych planowania przestrzennego”.

§ 4. Ocena i wybór Partnera w konkursie (kryteria formalne i merytoryczne)

1. Kryteria formalne:

- 1) Partner jest przedsiębiorcą wykonującym działalność gospodarczą jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną.
- 2) Partnerem nie może być:
 - a) podmiot, niebędący osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, kamo-skarbowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełniane w celu osiągnięcia korzyści,
 - b) podmiot, który posiada zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych,
 - c) podmiot, który pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego,
 - d) podmiot, który w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert dopuścił się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur lub pobrania ich nie należnie lub w nadmiernej wysokości i podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.;
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
- 4) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Partnera lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Partnera, wynikające z dokumentów załączonych do oferty;
- 5) dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków formalnych, o których mowa w ust. 1) są:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Partnera i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy (bilans, rachunek zysków i strat),

- c) oświadczenie Partnera potwierdzające brak przesłanek zawartych w pkt 3 lit. a-d;
- 6) dokumenty, o których mowa w pkt 5, składane są w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń, z zastrzeżeniem, że dokument określony w pkt 6 lit. c musi być złożony w formie oryginału.

2. Ocena formalna:

- 1) ocena formalna jest oceną „tak- nie”;
- 2) ocena formalna jest dokonywana za pomocą karty oceny formalnej konkursu, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 3) w razie stwierdzenia w złożonej ofercie braków w zakresie warunków formalnych, Komisja Konkursowa wzywa Partnera do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni, pod rygorem odrzucenia oferty;
- 4) w przypadku, gdy Partner mimo wezwania nie uzupełni w wymaganym terminie braków formalnych lub gdy w wyniku uzupełnienia oferta nadal nie spełnia wymogów formalnych, oferta zostanie odrzucona;
- 5) jeżeli oceniający uzna, że oferta jest niezgodna z którymkolwiek z kryteriów formalnych wskazanych w załączniku nr 1, odpowiednio odnotowuje ten fakt w karcie oceny formalnej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium formalnego za niespełnione i wskazuje, że oferta powinna zostać odrzucona i nie podlegać dalszej ocenie.

3. Kryteria merytoryczne:

- 1) partner posiada udokumentowane doświadczenie polegające na zaprojektowaniu na zlecenie zamawiającego/zamawiających nowych zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego minimum 3 budynków/przestrzeni publicznych lub zaprojektowaniu przebudów/rozbudów zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego minimum 3 budynków/przestrzeni publicznych. Dodatkowo ww. nowe lub przebudowane/rozbudowane budynki/przestrzenie publiczne są dostępne dla różnych grup osób z niepełnosprawnościami;
- 2) wymagane doświadczenie musi być wykazane w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu złożenia wniosku (12.10.2020), (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie);
- 3) kryterium jest weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie (wykaz osób, które będą uczestniczyć w Projekcie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia wraz z podaniem działań świadczących o zdobytym doświadczeniu);
- 4) wraz z ofertą Partner składa koncepcję merytoryczną i finansową Projektu, zawierającą w szczególności:
 - a) sposób realizacji działań planowanych dla Partnera Projektu, sposób osiągnięcia celów (ogólne i szczegółowe),
 - b) szacunkowy budżet Projektu ze wskazaniem w szczególności: oferowanego udziału w realizacji zadań proponowanych przez Partnera w ramach Projektu, rodzaju i wysokości kosztów ponoszonych na działania w Projekcie.

4. Ocena merytoryczna:

- 1) ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej;
- 2) ocena merytoryczna jest dokonywana za pomocą karty oceny merytorycznej konkursu, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) ocena merytoryczna jest oceną punktową i dokonywana jest niezależnie przez wszystkich

członków Komisji Konkursowej zgodnie z poniższymi zasadami punktacji:

- a) w zależności od stopnia, w jakim spełnione jest dane kryterium merytoryczne, przyznawana jest odpowiednia liczba punktów,
 - b) wynik oceny merytorycznej oferty jest sumą liczby punktów uzyskanych z ocen częściowych, uwzględniających stopień spełnienia poszczególnych kryteriów,
 - c) ocena jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych;
- 4) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą liczbę punktów;
 - 5) w przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie przewodniczący Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o sposobie ich rozstrzygnięcia. Decyzja przewodniczącego jest dokumentowana w protokole prac Komisji Konkursowej.

§ 5. Zasady zgłaszania ofert

- 1) Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs nr 1 na wybór Partnera do projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój” do dnia 09.10.2020 r. do godz. 10.00 na adres: Politechnika Poznańska pl. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 60-965 Poznań, pok. nr 205.
- 2) Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
- 4) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 podlegają odrzuceniu.
- 5) Osobą do kontaktu z oferentami jest: Irena Lisowska tel. 61 6653604

§ 6. Postanowienia końcowe

- 1) Nadesłane oferty będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej.
- 2) Politechnika Poznańska zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu.
- 3) Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.put.poznan.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Politechniki Poznańskiej.
- 4) Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję Konkursową w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa o wspólnej realizacji Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 5) Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Wzór karty oceny formalnej oferty
 - b) Załącznik nr 2 - Wzór karty oceny merytorycznej oferty

Załącznik nr 1

Karta formalnej oceny oferty

złożonej w konkursie na wybór Partnera do projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Instytucja przyjmująca ofertę: Politechnika Poznańska

Nazwa i siedziba podmiotu składającego ofertę:

Imię i nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny oferty:

Ocena:

(data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Lp.	Brzmienie kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Ofertę złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	Ocena spełniania kryteriów formalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”
2	Ofertę opatrzone podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia oferty.	Ocena spełniania kryteriów formalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”
3.	Ofertę wypełniono w języku polskim	Ocena spełniania kryteriów formalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”
4	Oferent prowadzi działalność gospodarczą Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentów zawartych w ofercie.	Ocena spełniania kryteriów formalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”
5.	Oferent jest członkiem Izby Architektów RP	Ocena spełniania kryteriów formalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”
5.	Oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania i spełnia warunki określone w paragrafie 4 ust. 1 pkt. 2 regulaminu.	Ocena spełniania kryteriów formalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”

Karta merytorycznej oceny oferty

złożonej w konkursie na wybór Partnera do projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Instytucja przyjmująca ofertę: Politechnika Poznańska

Nazwa i siedziba podmiotu składającego ofertę:

Imię i nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny oferty:

**Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej /
maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: /100 punktów**

(data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Lp.	Brzmienie kryterium	Maksymalna liczba punktów	Punkty przyznane
1.	<p>Doświadczenie oferenta</p> <p>Ocenić podlega doświadczenie oferenta w celu osiągnięcia jak najwyższej jakości oferowanego wsparcia tj.:</p> <p>Partner posiada udokumentowane doświadczenie polegające na zaprojektowaniu na zlecenie zamawiającego/zamawiających nowych zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego minimum 3 budynków/przestrzeni publicznych lub zaprojektowaniu przebudów/rozbudów zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego minimum 3 budynków/przestrzeni publicznych.¹</p> <p>Wymagane doświadczenie musi być wykazane w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu złożenia wniosku (12.10.2020), (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).</p> <p>Jeśli nie wykazano min 3 projektów zrealizowanych we wskazanym zakresie i terminie – oferta podlega odrzuceniu.</p> <p>0 punktów - w ofercie wykazano 3 projekty spełniające wymagania konkursu, 10 punktów - w ofercie wykazano 4 projekty spełniające wymagania konkursu, 20 punktów - w ofercie wykazano 5 i więcej projektów spełniających wymagania konkursu.</p>	20	

¹ Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie, składane są w formie oryginału, z zastrzeżeniem, że dowody, czy działania zostały wykonane należyście składane są w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Partnera. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru), że działanie zostało wykonane należyście, wystawione przez podmiot, na rzecz którego działanie było wykonywane,
- b) oświadczenie Partnera, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Partnera nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

2.	Potencjał kadrowy zaangażowany w realizację projektu 0 punktów – biuro zatrudniające do 5 osób 10 punktów – biuro zatrudniające od 6 do 14 osób 20 punktów – biuro zatrudniające 15 i więcej osób	20	
3.	Kwota oferty W ramach projektu przewiduje się łącznie 1200 roboczogodzin obejmujących opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowej oraz współpracę z Politechniką Poznańską w zakresie uruchomienia i prowadzenia pilotażowego ośrodka wsparcia.	60	