

Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student Politechniki Poznańskiej może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Student może również ubiegać się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki. Tryb przedstawiania kandydatur do otrzymania tego stypendium określa § 29 regulaminu, natomiast szczegółowe warunki i tryb przyznawania świadczenia regulują odrębne przepisy.
4. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 i 3 student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Politechniki Poznańskiej oraz o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni. Przydziału miejsc dokonuje Centralna Komisja ds. Miejsc w Domach Studenckich (CKMDS), o której mowa w § 5, po uzyskaniu informacji o limicie miejsc od rektora. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi Politechniki Poznańskiej, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Cudzoziemcy odbywający studia w Politechnice Poznańskiej są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia dla studentów na zasadach obowiązujących obywateli polskich, określonych w niniejszym regulaminie.
6. Cudzoziemcy:
 - 1) mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 w pkt 2-4, tj. stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, niezależnie od podstawy przyjęcia na studia oraz języka, w którym studiuje;
 - 2) mogą ubiegać się o świadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1, tj. stypendium socjalne, jeżeli spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) udzielono im zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - b) udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, tj. w celu połączenia z rodziną lub studenci cudzoziemcy posiadający zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, udzielone przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej z uwagi na zamiar podjęcia bądź kontynuowania studiów w Rzeczypospolitej Polskiej lub będący członkami rodziny takiego cudzoziemca, z którym przebywali na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej i towarzyszyli mu lub chcą się z nim połączyć;
 - c) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1, wydawanego przez Państwową Komisję do Spraw Poświadczeń Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - e) posiadają Kartę Polaka lub wydano im decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - f) są małżonkami, wstępnymi lub zstępnymi obywatela Rzeczypospolitej Polskiej mieszkającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności długoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156 b ust. 1 tej ustawy, lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
 - 3) w przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.

§ 2

1. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 przyznaje rektor na wniosek studenta.
2. Na wniosek samorządu studentów kompetencja do przyznawania tych świadczeń przenoszona jest na Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz

zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 3

1. Komisję Stypendialną powołuje rektor. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni delegowani przez rektora oraz studenci delegowani przez samorząd studentów. Studenci stanowią większość składu komisji. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, o ile jest powoływany, nominuje rektor. Komisję powołuje się na rok akademicki.
2. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni delegowani przez rektora oraz studenci delegowani przez samorząd studentów. Studenci stanowią większość składu komisji. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, o ile jest powoływany, nominuje rektor. Komisję powołuje się na rok akademicki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, składają się z minimum 5 osób.
4. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac. Wymagane jest posiadanie certyfikatu dotyczącego ochrony danych osobowych przez członków komisji.
5. Decyzje komisji zapadają większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
6. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - 1) W szczególności osoba zostaje wyłączona od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki;
 - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
 - e) w której brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - f) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - g) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
 - 2) Rektor jest obowiązany na żądanie członka komisji lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w pkt 1), które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka.
 - 3) Wyłączony członek komisji powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 4

1. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną dotyczące świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Decyzje w sprawie przyznania ww. świadczeń doręczane są studentowi za potwierdzeniem odbioru. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru po złożeniu przez studenta podpisu na kopii, a w przypadku doręczenia decyzji za pośrednictwem przesyłki pocztowej – wiążąca jest data doręczenia tej przesyłki. Potwierdzenie doręczenia przesyłki zostaje dołączone do kopii decyzji.
3. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studenta przez ogłoszenie komunikatu w systemie informatycznym oraz na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

1. Centralną Komisję ds. Miejsc w Domach Studenckich (CKMDS) powołuje rektor. W skład Komisji wchodzi pracownicy Uczelni oraz przedstawiciel studentów.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się z minimum 3 osób.
3. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku o miejsce w domu studenckim znajduje się w **załączniku nr 1** do regulaminu.
4. Student przyjęty na pierwszy rok studiów składa wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim zgodnie z informacją dołączoną do decyzji o wpisie na listę studentów.
5. Student wyższych lat studiów składa wniosek w wersji elektronicznej za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni.
6. Szczegółowe zasady dotyczące trybu składania wniosków i przyznawania miejsc w domach studenckich ustala rektor. Zasady te publikowane są na stronie internetowej Uczelni.

7. Przydział miejsc w domach studenckich następuje na podstawie niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o miejsce w domu studenckim;
 - 2) liczba osób w rodzinie studenta;
 - 3) niepełna rodzina studenta;
 - 4) niepełnosprawność studenta;
 - 5) odległość miejsca zamieszkania studenta od Uczelni;
 - 6) stopień trudności w dojazdach studenta do Uczelni.
8. Miejsca w domach studenckich przydzielane są na dany rok akademicki, na okres od października do czerwca.
9. Informacje dotyczące przydziału miejsc w domach studenckich publikowane są na stronie internetowej Uczelni.
10. Centralna Komisja ds. Miejsc w Domach Studenckich może nie przyznać miejsca w domu studenckim studentowi, który nie uregulował swoich zobowiązań wobec Osiedla Studenckiego.

§ 6

1. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta złożony na formularzach Uczelni, w terminie ogłoszonym przez rektora.
2. Student wypełnia i składa wniosek w wersji elektronicznej za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni, a następnie zobowiązany jest dostarczyć wydrukowany i podpisany wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami do Komisji Stypendialnej.
3. Data przyjęcia wniosku przez Komisję Stypendialną jest faktyczną datą złożenia wniosku o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przyznawane są studentom, którzy złożyli podpisane kompletne wnioski w formie papierowej we właściwym ustalonym przez rektora terminie. Na wniosku wpisywana jest data przyjęcia tego dokumentu.
5. Informacje na temat przebiegu procesu weryfikacji wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane są studentowi za pomocą systemu informatycznego Uczelni.
6. Tryb składania wniosków o świadczenia dla doktorantów określa § 26 regulaminu.
7. Wniosek niekompletny nie może zostać rozpatrzony pozytywnie. Wydanie decyzji pozytywnej możliwe jest wyłącznie po uzupełnieniu braków w wyznaczonym w terminie. Oznacza to, że uzupełniony wniosek jest traktowany jako złożony w miesiącu jego uzupełnienia.
8. Wnioski niekompletne, złożone lub uzupełnione po terminie, są rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na świadczenia. W takim przypadku student może nabyć prawo do stypendium od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył kompletny wniosek.
9. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4 w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.
10. Decyzje w sprawie przyznania stypendium, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, tj. stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych wydawane są na jeden semestr z możliwością przyznania świadczeń na semestr letni na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze.
11. Decyzje w sprawie przyznania stypendium, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, tj. stypendium rektora wydawane są na jeden semestr. W celu otrzymania stypendium na kolejny semestr należy złożyć nowy wniosek, z wyłączeniem stypendium dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, dla których istnieje możliwość przyznania świadczeń na semestr letni na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze.
12. Okres, przez który jest wypłacane stypendium, obejmuje miesiące semestrów określonych w harmonogramie roku akademickiego ogłoszonym przez rektora, z zastrzeżeniem, że semestr zaczyna się nie później niż w pierwszej połowie miesiąca.
13. Student, który:
 - 1) przebywa na urlopie – traci prawo do wszystkich świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1, poczynając od miesiąca, w którym rozpoczyna urlop,
 - 2) został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, na zasadzie wymiany studentów, w czasie oddelegowania zachowuje prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1.
14. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4 wypłacane są co miesiąc.
15. Świadczenie wymienione w § 1 ust. 1 pkt 3 wypłacane jest jednorazowo.
16. Szczegółowy harmonogram wypłat świadczeń określa ramowa procedura przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim.

§ 7

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 4, tj. stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku, gdy łączna suma świadczeń jest wyższa od kwoty ograniczającej, obniżeniu ulega tylko stypendium socjalne do takiej kwoty, aby suma świadczeń nie przekroczyła kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Wysokość świadczeń jest uzależniona od liczby uprawnionych oraz od wysokości środków finansowych otrzymanych przez Uczelnię na ten cel.
4. Liczbę uprawnionych określa się na podstawie danych z poprzedniego semestru.
5. Podziału dotacji na świadczenia dla studentów dokonuje rektor w porozumieniu z samorządem studentów.
6. Stawki stypendialne ustala co semestr rektor.
7. Wysokości stypendiów określa się z dokładnością do 1,00 zł.
8. Środki finansowe przeznaczone na świadczenia w danym semestrze określa rektor proporcjonalnie do liczby uprawnionych studentów i przekazuje do wiadomości Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 8

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
2. Student składa oświadczenie, wskazując kierunek studiów, na którym ubiega się o przyznanie świadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
4. Przy ustalaniu okresu, o którym mowa w ust. 3, stosuje się następujące zasady:
 - 1) łączny okres, w którym dana osoba może otrzymać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat;
 - 2) dla biegu tego terminu nie ma znaczenia, czy student występuje o świadczenia czy je pobiera;
 - 3) do tego terminu wlicza się okres urlopu od zajęć;
 - 4) w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie tego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa;
 - 5) do tego terminu wlicza się okresy studiowania sprzed 1 października 2019 r.;
 - 6) w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i podjęcia studiów drugiego stopnia, dla obliczenia tego okresu, sumują się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach. Nie liczą się natomiast przerwy pomiędzy tymi studiami.
5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie.
6. Zasady zapisane w pkt 5 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
7. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 1 ust. 3, a także zakwaterowanie w domu studenckim nie przysługują studentowi, jeśli jest:
 - 1) kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
8. Student na ostatnim roku studiów ma prawo ubiegać się o świadczenia nie dłużej niż do końca ostatniego semestru studiów.

§ 9

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
 - 1) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 2) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 8 ust. 5;
 - 3) upływu okresu, o którym mowa w § 8 ust. 3 oraz w § 14 ust. 4.
2. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadkach określonych w ust. 1 oraz, gdy:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta;
 - 2) uzyskał urlop;
 - 3) zrezygnował z pobierania uzyskanych świadczeń;
 - 4) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 5) uzyskał analogiczny rodzaj świadczenia na innym kierunku studiów lub w innej uczelni.
3. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności karnej i są przekazywane na fundusz stypendialny.
4. Student jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń.

II. Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Kryterium do przyznania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie studenta.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, oznacza to dochód netto.
4. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu w rodzinie studenta, znajduje się w **załączniku nr 3** do regulaminu.
5. Informacje na temat zasad obliczania dochodu w rodzinie studenta znajdują się w **załączniku nr 4** do regulaminu.
6. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
7. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 11

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta złożony na druku określonym w **załączniku nr 5** do regulaminu.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studentów ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być: mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, o której mowa w ust. 2, uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Miesięczną wysokość dochodów w rodzinie studenta potwierdza się:
 - 1) zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia;
 - 2) zaświadczeniem o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia;
 - 3) dokumentem określającym wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy uzyskiwania – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia;
 - 4) dokumentem określającym wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny w drugim miesiącu uzyskania - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia;
 - 5) zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, określonym w **załączniku nr 6**;
 - 6) dokumentami określonymi w **załączniku nr 7** do regulaminu – w przypadku osiągania dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym.
6. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu, o którym mowa w ust. 3, nie uwzględnia się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora, w § 1 ust. 3, tj. stypendium ministra oraz stypendiów określonych w art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt

40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

7. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
8. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 4,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Student, o którym mowa w pkt 8, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 8** do regulaminu.
10. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
11. W przypadku otrzymywanych dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
12. Na wniosek studenta prawo do otrzymania stypendium socjalnego jest ustalane ponownie, w trakcie roku akademickiego, w razie wystąpienia:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny lub ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziny;
 - 3) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
 - 4) innych zmian mających wpływ na prawo do otrzymywania świadczeń dla studentów.

§ 12

1. Wysokość stypendium socjalnego zależy od dochodu na osobę w rodzinie studenta i od wielkości środków, jakimi dysponuje Uczelnia.
2. Przedziały dochodów uprawniających do otrzymania stypendium socjalnego oraz wysokość stypendium dla poszczególnych przedziałów określa rektor.

§ 13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Warunkiem koniecznym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest otrzymanie stypendium socjalnego.
3. Student może otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1, tylko z tytułu jednego zdarzenia.
4. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta nieprzekraczającą kwoty 200 zł;
 - 2) sieroctwo – w przypadku śmierci obojga rodziców.

III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 14

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, zgodnie z art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

- osób niepełnosprawnych.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych określa **załącznik nr 9** do regulaminu.
 3. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy - orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
 5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
 6. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
 7. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
 8. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

§ 15

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia, o którym mowa w § 14 ust.1, wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub niezdolności do pracy i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, lub niezdolności do pracy, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

IV. Zapomoga

§ 16

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i uzasadnił to we wniosku.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta według wzoru określonego w **załączniku nr 10** do regulaminu.

§ 17

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności:
 - 1) kradzież;
 - 2) pożar;
 - 3) powódź;
 - 4) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny studenta;
 - 6) narodziny dziecka.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
3. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

4. Maksymalną wysokość zapomogi ustala rektor.

§ 18

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

V. Stypendium rektora dla studentów

§ 19

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą współzawodnictwa sportowego co najmniej o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Student pierwszego roku studiów może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora składając wniosek w wyznaczonym terminie według wzoru określonego w **załączniku nr 11** do regulaminu.

§ 20

1. Stypendium rektora może otrzymać student drugiego i kolejnych lat studiów, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Wyróżniające wyniki w nauce oznaczają wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz wyniki lokujące studenta w limicie 10% najlepszych studentów.
3. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora składając wniosek w wyznaczonym terminie według wzoru określonego w **załączniku nr 12** do regulaminu.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej oraz:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) do końca roku akademickiego, a w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim – do końca semestru zimowego, wypełnił wszystkie warunki przewidziane w Regulaminie Studiów oraz w programie studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - 3) zaliczył wszystkie semestry studiów poprzedzające semestr złożenia wniosku;
 - 4) uzyskał zaliczenie semestru do końca sesji egzaminacyjnej poprzedzającej semestr złożenia wniosku.
5. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarzał semestr po wznowieniu studiów.

§ 21

1. Każdy wniosek o stypendium rektora oceniany jest metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe przyznawana jest określona liczba punktów. Na podstawie uzyskanej liczby punktów tworzona jest lista rankingowa. Stypendium otrzymują studenci najwyżej ułożeni w ww. rankingu. W przypadku takiej samej liczby punktów, o pozycji na liście rankingowej decyduje średnia ocen. Sporządza się jeden wspólny ranking dla wszystkich form na danym kierunku studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne łącznie).
2. Lista rankingowa, na podstawie której studentom przyznawane jest stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) średnią ważoną ocen uzyskanych w dwóch poprzednich semestrach studiów, obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów i potwierdzoną przez Komisję Stypendialną, jeżeli jest ona nie mniejsza niż 4,0. Warunek ten nie dotyczy studentów posiadających: wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe. Z tego tytułu przysługuje studentowi liczba punktów będąca wynikiem średniej pomnożonej przez 10. Wynik ten zaokrągla się do liczby całkowitej. Punkty wpisuje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
 - 2) aktywność naukową w jednym kole naukowym, wskazanym przez studenta, potwierdzoną przez opiekuna koła. Z tego tytułu student może uzyskać od 0 do 7 punktów. Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna na podstawie załączonego zaświadczenia;
 - 3) potwierdzone przez organizatora lub certyfikatem wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym. Z tego tytułu, niezależnie od liczby wystąpień na danym szczepku, student może uzyskać:
 - a) 5 pkt – za wystąpienia na szczepku uczelnianym,
 - b) 8 pkt – za wystąpienia na szczepku krajowym,
 - c) 11 pkt – za wystąpienia na szczepku międzynarodowym.
 Punkty przyznane za wystąpienia na różnych szczepkach sumuje się. Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna;
 - 4) opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach polskich. Należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy i wydawnictwo oraz rok wydania. Z tego tytułu przysługuje studentowi liczba punktów będąca

- krotnością liczby 3 pomnożonej przez liczbę publikacji. Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna;
- 5) opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach zagranicznych. Należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy i wydawnictwo oraz rok wydania. Z tego tytułu przysługuje studentowi liczba punktów będącarotnością liczby 5 pomnożonej przez liczbę publikacji. Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna;
 - 6) opublikowanie pracy w czasopismach z Listy Filadelfijskiej. Należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy i wydawnictwo oraz rok wydania. Z tego tytułu przysługuje studentowi liczba punktów będącarotnością liczby 7 pomnożonej przez liczbę publikacji. Punkty przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna;
 - 7) uczestnictwo w zawodach sportowych zaopiniowane przez Dyrektora Centrum Sportu Politechniki Poznańskiej zgodnie z **załącznikiem nr 13** (największa liczba punktów z a, b, c):
 - a) indywidualnych lub drużynowych mistrzostwach Polski lub akademickich mistrzostwach Polski. Z tego tytułu przysługuje studentowi od 0 do 6 pkt;
 - b) indywidualnych lub drużynowych mistrzostwach Europy lub akademickich mistrzostwach Europy. Z tego tytułu przysługuje studentowi od 5 do 15 pkt;
 - c) indywidualnych lub drużynowych mistrzostwach świata lub w Uniwersjadzie. Z tego tytułu przysługuje studentowi od 10 do 20 pkt;
 - 8) osiągnięcia na polu artystycznym, potwierdzone odpowiednim załącznikiem. Z tego tytułu przysługuje studentowi od 0 do 20 pkt;
 - 9) inne potwierdzone osiągnięcia, w tym aktywność na rzecz rozwoju naukowego, kulturalno-artystycznego i sportowego w ramach organizacji działającej w Politechnice Poznańskiej. W przypadku działalności w organizacji, student przedkłada zaświadczenie z opisem form zaangażowania, potwierdzone przez osobę zarządzającą organizacją. Z tego tytułu student może otrzymać od 0 do 15 pkt
3. W przypadku, gdy osiągnięcie, za które przyznawane są punkty, kwalifikuje się do więcej niż jednego rodzaju osiągnięć, Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje punkty w ramach zakresu punktów przypisanych do osiągnięcia najwyżej punktowanego.
 4. Stypendium rektora przyznawane jest za osiągnięcia uzyskane w dwóch poprzednich semestrach studiów. W przypadku studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim, wyniki o których mowa w ust. 1 pkt 1, ustala się za dwa ostatnie semestry studiów pierwszego stopnia.
 5. Studenci, którzy zostali przyjęci do Politechniki Poznańskiej w ramach przeniesienia z innej uczelni, są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ważonej ocen za dwa poprzednie semestry studiów wraz z informacją o skali ocen.
 6. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż Politechnika Poznańska, są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ważonej ocen za dwa ostatnie semestry pierwszego stopnia studiów wraz z informacją o skali ocen.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, gdy skala ocen jest inna niż stosowana w Politechnice Poznańskiej, średnia zostaje przeliczona według formuły:
 - ze skali ocen 2 – 5,5
średnia PP = $6/7 \times \text{średnia} + 2/7$
 - ze skali ocen 2 – 6
średnia PP = $6/8 \times \text{średnia} + 4/8$
 8. W sytuacjach nieuwzględnionych w regulaminie, szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora ustala rektor w porozumieniu z samorządem studentów.

§ 22

1. Środki z dotacji przeznaczone dla studentów na stypendia rektora, stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
2. Stypendia rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w pkt 2, nie uwzględnia się studentów, którzy otrzymali stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Liczbę studentów szacuje się według danych ze sprawozdania GUS na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, skorygowaną o liczbę absolwentów oraz studentów przyjętych na semestr letni.
5. Wysokość stypendium rektora jest jednakowa na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Poznańskiej.

VI. Stypendium rektora dla doktorantów

§ 23

1. Stypendium rektora w przypadku doktorantów może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich – średnia ocen nie mniejsza niż 4,0; w przypadku braku egzaminów przewidzianych w programie studiów, średnia o której mowa

- dotyczy zaliczeń przewidzianych w programie;
- 2) w terminie do 30 września poprzedzającego rok akademicki, w którym jest składany wniosek, złożył roczne sprawozdanie z przebiegu pracy naukowej;
 - 3) wykazał się postępami w pracy naukowej oraz w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 4) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Doktorant może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, składając w terminie wnioszek według wzoru określonego w **załączniku nr 12d**.
 3. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej.
 4. Stypendium rektora nie przysługuje doktorantowi w roku, w którym wznowił studia.
 5. Decyzje w sprawie przyznania stypendium rektora doktorantom wydawane są na rok.

§ 24

1. Listę rankingową, na podstawie której przyznawane jest stypendium rektora doktorantom, sporządza się na podstawie oceny dorobku doktoranta uwzględniającego:
 - 1) średnią ważoną z ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim poprzedzającym rok studiów, na który składany jest wniosek. Z tego tytułu przysługuje doktorantowi liczba punktów będąca wynikiem średniej pomnożonej przez 4. Wynik ten zaokrągla się do liczby całkowitej.
 - 2) otwarcie przewodu doktorskiego (10 pkt);
 - 3) formalne złożenie poprawnego wniosku o własny projekt badawczy z dotacji zewnętrznej, o której mowa w ust. 4 (10 pkt);
 - 4) uzyskanie i realizacja własnego projektu badawczego z dotacji zewnętrznej, o której mowa w ust. 4 (40 pkt);
 - 5) realizacja w kolejnych latach własnego projektu badawczego finansowanego bezpośrednio z dotacji zewnętrznej, o której mowa w ust. 4 (10 pkt);
 - 6) uzyskanie i realizacja własnego projektu badawczego z dotacji wewnętrznej Politechniki Poznańskiej, o której mowa w ust. 7 (10 pkt);
 - 7) udział w badaniach prowadzonych w ramach innych projektów realizowanych na Politechnice Poznańskiej (5 pkt);
 - 8) dorobek publikacyjny (sumaryczna liczba punktów za publikacje według aktualnej listy czasopism punktowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem);
 - 9) wystąpienia konferencyjne w formie komunikatu ustnego lub plakatu o charakterze naukowym na szczeblu krajowym, międzynarodowym (odpowiednio 4 i 6 pkt - suma punktów mniejsza lub równa 20 pkt, niezależnie od liczby wystąpień.);
 - 10) zgłoszenia lub uznanie patentu krajowego lub zagranicznego (za zgłoszenia można uzyskać 5 pkt - suma mniejsza lub równa 30 pkt, niezależnie od liczby zgłoszeń. Za uzyskanie patentu można uzyskać 15 pkt);
 - 11) praktyki oraz staże zagraniczne i krajowe o charakterze naukowym (liczba uzyskanych punktów jest zależna od długości pobytu na praktykach odpowiednio: 3 pkt do 1 miesiąca; powyżej 1 do 3 miesięcy 6 pkt; powyżej 3 do 6 miesięcy 9 pkt; powyżej 6 miesięcy 12 pkt).
2. Punkty, o których mowa w pkt 1, wpisuje Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów;
3. Stypendium rektora przyznawane jest za osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok studiów, na który składany jest wniosek.
4. Przez formalne złożenie poprawnego wniosku o własny projekt badawczy z dotacji zewnętrznej lub uzyskanie i realizację własnego projektu badawczego z dotacji zewnętrznej, rozumie się złożenie lub uzyskanie w ostatnim roku akademickim przez wnioskodawcę samodzielnie finansowania co najmniej jednego wniosku, którego jednostką realizującą będzie Politechnika Poznańska; sfinansowanie projektu badawczego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub inne jednostki niebędące jednostkami podlegającymi Politechnice Poznańskiej oraz finansowanymi z dotacji innej niż środki finansowe dla uczelni publicznych.
5. Warunkiem uznania doktorantowi punktów za złożenie wniosku o finansowanie projektu z dotacji zewnętrznej jest dostarczenie potwierdzenia złożenia wniosku w systemie OSF lub formularz zgłoszeniowy projektu finansowanego ze źródeł innych niż dotacja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w przypadku nieskładania formularza przez system OSF.
6. Warunkiem uznania doktorantowi punktów za uzyskanie dofinansowania projektu jest dostarczenie poświadczonej przez dziekanat kopii pisemnego zawiadomienia o uzyskaniu dofinansowania do projektu, wydanego przez jednostkę organizującą konkurs.
7. Przez uzyskanie i realizację własnego projektu badawczego z dotacji wewnętrznej Politechniki Poznańskiej rozumie się samodzielne uzyskanie przez wnioskodawcę w ostatnim roku akademickim poprzedzającym rok studiów, na który składany jest wniosek, środków na realizację projektu badawczego w konkursie organizowanym przez Uczelnię.
8. Warunkiem uznania doktorantowi punktów za uzyskanie i realizację własnego projektu badawczego jako kierownika projektu z dotacji wewnętrznej jest dostarczenie poświadczonej przez dziekanat kopii decyzji o przyznaniu projektu lub karty tematu badawczego, potwierdzonej przez organ finansujący.
9. Warunkiem uznania doktorantowi udziału w badaniach prowadzonych w ramach innych projektów realizowanych

w Uczelni jest dostarczenie poświadczony przez dziekanat kopii karty tematu badawczego lub wypełnionego **załącznika nr 11d** „Oświadczenie o udziale w badaniach prowadzonych w ramach projektów badawczych realizowanych na Politechnice Poznańskiej”.

10. Warunkiem uznania doktorantowi punktów za publikacje naukowe jest dostarczenie poświadczony przez dziekanat kopii pierwszych stron zgłoszonych publikacji z nazwą wydawnictwa czasopisma oraz tytułem publikacji i datą jego zaakceptowania przez redaktora (miesiąc i rok) lub potwierdzenie oddania do druku (poświadczony przez redaktora), z wyszczególnionym nazwiskiem wnioskującego na liście autorów.
11. Warunkiem uznania doktorantowi punktów za zgłoszenie lub uzyskanie patentu krajowego lub zagranicznego jest dostarczenie poświadczony przez dziekanat kopii potwierdzenia zgłoszenia lub uznania patentu z urzędu patentowego zawierającej numer patentu, z wyszczególnionym nazwiskiem wnioskującego na liście autorów.
12. Przez staże krajowe o charakterze naukowym należy rozumieć staże realizowane w krajowych jednostkach badawczych, dydaktycznych i innych jednostkach naukowych oraz przedsiębiorstwach znajdujących się na terenie Polski. Okres pobytu na stażu liczony jest łącznie dla wszystkich staży krajowych odbytych przez doktoranta w danym roku akademickim poprzedzającym rok studiów, na który składany jest wniosek. Warunkiem uznania punktów za staż jest przedstawienie przez doktoranta potwierdzenia odbycia praktyki/stażu z instytucji przyjmującej na praktykę/staż, z wyszczególnieniem dokładnego terminu (od DD-MM-RR do DD-MM-RR) oraz tematyki odbytej praktyki/stażu.
13. Przez staże zagraniczne o charakterze naukowym należy rozumieć staże realizowane w zagranicznych jednostkach badawczych, dydaktycznych i innych jednostkach naukowych oraz przedsiębiorstwach znajdujących się poza granicami Polski. Okres pobytu na stażu liczony jest łącznie dla wszystkich staży zagranicznych odbytych przez doktoranta w danym roku akademickim poprzedzającym rok studiów, na który składany jest wniosek. Warunkiem uznania punktów za staż jest przedstawienie przez doktoranta potwierdzenia odbycia praktyki/stażu z instytucji przyjmującej na praktykę/staż, z wyszczególnieniem dokładnego terminu (od DD-MM-RR do DD-MM-RR) oraz tematyki odbytej praktyki/stażu.
14. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, szczegółowe zasady przyznania stypendium rektora doktorantom ustala rektor w porozumieniu z samorządem doktorantów.

§ 25

1. Udział procentowy środków przeznaczonych na stypendia rektora dla doktorantów z całości środków przeznaczonych na świadczenia określone w § 1 ust. 1 pkt 1-4 określa rektor w porozumieniu z samorządem doktorantów.
2. Wysokość stypendium rektora jest jednakowa na wszystkich latach studiów doktoranckich prowadzonych w Politechnice Poznańskiej.
3. Udział środków finansowych przeznaczonych na świadczenia dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji.

VII. Doktoranci

§ 26

1. Przepisy regulaminu od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. stosuje się odpowiednio, w odniesieniu do doktorantów Politechniki Poznańskiej, którzy zostali przyjęci na studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020 w ramach szkół doktorskich, otrzymują powszechne stypendium doktoranckie. Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie przysługuje im prawo do innych świadczeń.
3. Świadczenia dla doktorantów przyznawane są na zasadach obowiązujących studentów, określonych w regulaminie, z wyłączeniem § 3 ust. 1-3, § 4, § 6 ust. 11, § 19 - § 22 oraz § 29.
4. Wzory wniosków o świadczenia dla doktorantów zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni. Wydrukowane, wypełnione i podpisane wnioski, należy dostarczyć do Komisji Stypendialnej dla doktorantów w terminach analogicznych do terminów składania wniosków o świadczenia dla studentów.
5. Na wniosek samorządu doktorantów kompetencja do przyznawania tych świadczeń przenoszona jest na Komisję Stypendialną dla doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów.
6. Od decyzji Komisji Stypendialnej dla doktorantów w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów niezgodną z przepisami prawa.

§ 27

1. Komisję Stypendialną dla doktorantów powołuje rektor. W skład Komisji Stypendialnej dla doktorantów wchodzi pracownicy Uczelni delegowani przez rektora oraz doktoranci delegowani przez samorząd doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu komisji. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, o ile jest powoływany, nominuje rektor. Komisję powołuje się na rok akademicki.
2. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów powołuje rektor. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wchodzi pracownicy Uczelni delegowani przez rektora oraz doktoranci delegowani przez samorząd doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu komisji. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, o ile jest powoływany, nominuje rektor. Komisję powołuje się na rok akademicki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, składają się z minimum 5 osób.

§ 28

1. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną dla doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów dotyczące świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Decyzje w sprawie przyznania ww. świadczeń doręczane są doktorantowi za potwierdzeniem odbioru. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru po złożeniu przez doktoranta podpisu na kopii, a w przypadku doręczenia decyzji za pośrednictwem przesyłki pocztowej – wiążąca jest data doręczenia tej przesyłki. Potwierdzenie doręczenia przesyłki zostaje dołączone do kopii decyzji.
3. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie doktoranta przez ogłoszenie komunikatu w systemie informatycznym oraz na stronie internetowej Uczelni.

VIII. Stypendium ministra

§ 29

1. Stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne związane ze studiami lub sportowe przyznaje minister.
2. Wniosek o stypendium ministra oraz szczegółowe informacje na temat warunków otrzymywania stypendium dostępne są na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Wypełniony wniosek o stypendium ministra wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczące osiągnięcia student składa w dziekanacie w terminie do 15 października.
4. Wniosek o stypendium ministra student składa w postaci elektronicznej i papierowej.
5. Wniosek w wersji papierowej podpisuje student i opiniuje dziekan.
6. Wersja elektroniczna zawiera:
 - 1) osobno wniosek (opisany jako „wniosek stypmin PP_nazwisko imię.docx”),
 - 2) osobno załącznik ze skanem oświadczenia (opisany jako „wniosek stypmin PP nazwisko imię - oświadczenie.pdf”),
 - 3) osobno załącznik z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (opisany jako „wniosek stypmin PP nazwisko imię - załączniki.pdf”).
7. Zaopiniowane pozytywnie wnioski dziekanat przekazuje rektorowi w terminie do 18 października.
8. O przedstawieniu ministrowi wniosku o przyznanie danemu studentowi stypendium decyduje rektor.
9. Szczegółowe informacje na temat trybu i terminu rozpatrywania wniosków zawarte są na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

IX. Przepisy końcowe

§ 30

1. W sytuacjach nieuwzględnionych w regulaminie decyzje podejmuje rektor.
2. Dokumentacja dotycząca przyznanych świadczeń jest przechowywana w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Informacje oraz wzory dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o świadczenia są udostępniane na stronie internetowej Uczelni.
4. Wypłata świadczeń odbywa się według harmonogramu ustalonego przez rektora.
5. Świadczenia przekazywane są wyłącznie na rachunek bankowy określony na oświadczeniu, będącym **załącznikiem nr 14** do regulaminu.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, osoba której przyznano świadczenia jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uczelni.