

**Zarządzenie Nr 21**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 2 czerwca 2021 r.**  
**(RO/VI/21/2021)**

w sprawie zasięgnięcia opinii studentów, doktorantów i absolwentów na temat procesu kształcenia oraz hospitacji zajęć dydaktycznych

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 45/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia **zarządza się**, co następuje:

**§ 1**

1. W Politechnice Poznańskiej obowiązuje ocena przez studentów zajęć dydaktycznych zawartych w programie studiów na wszystkich poziomach, formach i kierunkach studiów oraz ocena przez doktorantów zajęć dydaktycznych prowadzonych w szkole doktorskiej.
2. Ocenę zajęć dydaktycznych przez studentów przeprowadza się w każdym semestrze za pomocą anonimowej ankiety, z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej Uczelni. O terminie przeprowadzenia ankietyzacji studentów decyduje prorektor ds. studenckich i kształcenia. Ankieta jest udostępniona przez okres co najmniej dwóch tygodni i co najmniej do zakończenia sesji egzaminacyjnej.
3. Ocenę zajęć dydaktycznych przez doktorantów przeprowadza się w każdym roku akademickim za pomocą anonimowej ankiety z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej Uczelni. O terminie przeprowadzenia ankietyzacji doktorantów decyduje dyrektor szkoły doktorskiej. Ankieta jest udostępniona przed zakończeniem roku akademickiego przez okres co najmniej dwóch tygodni.
4. Możliwość dokonania oceny mają wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdego semestru studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów oraz wszyscy doktoranci.
5. Zalecany arkusz ankiety oceny zajęć przeprowadzanej przez studentów zawiera załącznik nr 1, a przeprowadzanej przez doktorantów zawiera załącznik nr 2.

**§ 2**

1. Dostęp do wszystkich wypełnionych ankiet oceny zajęć przez studentów na danym wydziale ma dziekan, pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia lub inne osoby upoważnione przez dziekana oraz prorektor ds. studenckich i kształcenia i pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia. Dostęp do wszystkich wypełnionych ankiet oceny zajęć w szkole doktorskiej ma dyrektor szkoły doktorskiej lub inne osoby upoważnione przez dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Wyniki ankiet oceny zajęć przez studentów opracowuje wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia lub inne osoby upoważnione przez dziekana. Wyniki ankiet oceny zajęć przez doktorantów opracowuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Prowadzący zajęcia mają dostęp do własnych wyników ankiety studentów poprzez eKonto pracownika po zakończeniu ankietyzacji danego semestru.
4. Wyniki ankiet doktorantów przekazywane są prowadzącym zajęcia przez dyrektora szkoły doktorskiej lub osobę upoważnioną po zakończeniu roku akademickiego.
5. Podsumowanie wyników ankiet oceny zajęć przez studentów i doktorantów udostępniane jest odpowiednio studentom i doktorantom. Udostępniane informacje obejmują: procent wypełnionych ankiet dla wydziału lub szkoły doktorskiej i kierunków studiów prowadzonych na wydziale, średnią ocen oraz udział prowadzących zajęcia w poszczególnych przedziałach ocen.

6. Wyniki ankietyzacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane przez prowadzącego przedmiot, kierownika zakładu, dyrektora instytutu lub szkoły doktorskiej, władze dziekańskie i rektorskie do podejmowania działań na rzecz poprawy jakości kształcenia.
7. Wyniki ankiety oceny zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich.

### § 3

1. Istotnym instrumentem oceny jakości procesu kształcenia są okresowe hospitacje zajęć.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich.
3. Plan hospitacji opracowuje dziekan lub osoba przez niego wskazana na podstawie:
  - a) wyników oceny zajęć przez studentów,
  - b) zgłoszeń Samorządu Studentów,
  - c) innych wskazań do hospitacji zajęć np. monitorowania zajęć doktorantów i młodszych stażem pracowników naukowo-dydaktycznych.
4. Niezależnie od planu hospitacji mogą być przeprowadzane dodatkowe hospitacje techniczne monitorujące zgodność realizacji zajęć z planem zajęć.
5. Plan hospitacji zajęć prowadzonych w szkole doktorskiej, na podstawie wyników oceny zajęć przez doktorantów, opracowuje kierownik administracyjny szkoły doktorskiej lub osoba przez niego wskazana.
6. Hospitowane mogą być zajęcia dydaktyczne każdego prowadzącego, ale planem hospitacji muszą być objęci co najmniej ci prowadzący i te zajęcia, które zostały najniżej ocenione w ankietach wypełnionych przez studentów. Hospitowane mogą być także zajęcia prowadzone w szkole doktorskiej na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
7. O trybie wyznaczania nauczycieli do hospitacji i informowaniu o hospitacjach decydują procedury przyjęte na wydziale lub w szkole doktorskiej.

### § 4

1. Hospitacje powinny być prowadzone przez doświadczonych nauczycieli akademickich.
2. Wizytacja zajęć dydaktycznych przez hospitującego odbywa się w dowolnym terminie zajęć danego semestru.
3. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokół. Zalecany wzór protokołu zawiera załącznik nr 3.
4. Protokoły z hospitacji są przekazywane z zachowaniem poufności i przechowywane w miejscu wskazanym przez dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej.
5. Hospitujący jest zobowiązany omówić treść protokołu z hospitowanym.
6. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane przez prowadzącego przedmiot, kierownika zakładu, dyrektora instytutu lub szkoły doktorskiej, władze dziekańskie i rektorskie do podejmowania działań na rzecz poprawy jakości kształcenia.

### § 5

1. W Politechnice Poznańskiej obowiązuje ocena przez studentów organizacji pracy dziekanatów oraz Zintegrowanego Centrum Obsługi zależnie od formy studiów i kompetencji obsługi studentów. Wszyscy studenci niezależnie od formy studiów oceniają proces przyznawania świadczeń dla studentów prowadzony przez Zintegrowane Centrum Obsługi.
2. Ocenę przeprowadza się przynajmniej raz na dwa lata za pomocą anonimowej ankiety. O terminie przeprowadzenia ankietyzacji na danym wydziale decyduje wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia.
3. Ankietowanie przeprowadzane jest elektronicznie. Za udostępnienie ankiety studentom odpowiada kierownik administracyjny wydziału lub inna osoba wskazana przez dziekana.
4. Zalecany arkusz ankiety oceny pracy dziekanatu przez studentów zawiera załącznik nr 4, a zalecany arkusz oceny pracy Zintegrowanego Centrum Obsługi załącznik nr 5.

5. Ocena administracji szkoły doktorskiej jest przeprowadzana w ramach ankiety oceny zajęć w szkole doktorskiej zawartej w załączniku nr 2.
6. Wyniki ankiet oceny pracy dziekanatu lub Zintegrowanego Centrum Obsługi opracowuje wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia lub inne osoby upoważnione przez dziekana.
7. Wyniki ankiet organizacji pracy administracji są wykorzystywane przez władze dziekańskie i rektorskie oraz dyrektora szkoły doktorskiej do podejmowania działań na rzecz poprawy jakości obsługi studentów i doktorantów.

#### § 6

1. W Politechnice Poznańskiej obowiązuje zasięganie opinii absolwentów studiów na temat ukończonego kierunku studiów.
2. Wybiórczo ankietowanie jest przeprowadzane wśród absolwentów poszczególnych kierunków studiów z wykorzystaniem arkusza ankiety, przesyłanego elektronicznie do wybranej grupy absolwentów, którzy wyrazili zgodę na przesłanie ankiety lub poprzez udostępnianie ankiety na stronie wydziałowej lub w mediach społecznościowych wydziałów.
3. Za przeprowadzenie ankietowania, w tym za wskazanie docelowej grupy absolwentów i terminu ankietyzacji, odpowiada wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, przy czym zasięganie opinii absolwentów przeprowadza się przynajmniej raz na dwa lata.
4. Zalecany arkusz ankiety absolwentów zawiera załącznik nr 6.
5. Wyniki ankiet absolwentów opracowuje wydziałowy pełnomocnik ds. jakości kształcenia lub inne osoby upoważnione przez dziekana.
6. Wyniki ankiet absolwentów są wykorzystywane przez władze dziekańskie do podejmowania działań na rzecz poprawy programu studiów oraz jakości kształcenia.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 14 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 25 maja 2009 r. (RO/V/14/2009) w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych, zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia oraz hospitacji zajęć dydaktycznych.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej

  
prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski