

**Zarządzenie Nr 24**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 16 grudnia 2019 r.**  
**(RO/XII/24/2019)**

**w sprawie zasad wykonywania Regulaminu zarządzania**  
**prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej**  
**oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej Politechniki Poznańskiej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej Politechniki Poznańskiej, **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Ewidencję wyników prac intelektualnych oraz know-how związanego z tymi wynikami, z wyłączeniem utworów naukowych, prowadzi Dział Informacji Patentowej Politechniki Poznańskiej (zwany dalej DIP PP).
2. Twórca jest zobowiązany zgłosić wynik oraz know-how związane z tym wynikiem w DIP PP na formularzu zwanym *Kartą zgłoszenia wyniku* (Załącznik nr 1).
3. DIP PP rekomenduje rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej strategię ochrony prawnej zgłoszonego wyniku oraz know-how.
4. DIP PP informuje Centrum Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej (zwane dalej CTT PP) z odpowiednim wyprzedzeniem (jednak nie krótszym niż 60 dni) o upływie terminu ochrony wyników. CTT PP rekomenduje przedłużenie lub zakończenie ochrony dziekanowi wydziału, na którym zatrudniony jest twórca, na formularzu zwanym *Formularz Rekomendacji dotyczącej utrzymania/rozszerzenia ochrony własności intelektualnej* (Załącznik nr 2). Dziekan informuje DIP PP o decyzji odnośnie przedłużenia ochrony wyniku oraz źródle jej finansowania.
5. Wniesienie opłaty za przyznanie lub przedłużenie ochrony prawnej wyniku jest zlecane przez DIP PP na podstawie informacji uzyskanej od dziekana.

§ 2

1. W celu umożliwienia komercjalizacji wyników zgłoszonych w DIP PP, pracownik Politechniki Poznańskiej będący twórcą, zobowiązany jest wypełnić (w części TWÓRCA/PEŁNOMOCNIK TWÓRCÓW) i złożyć w CTT PP dokument *Lista kontrolna umowy licencyjnej/przeniesienia praw własności intelektualnej* (Załącznik nr 3).
2. Pracownik Politechniki Poznańskiej zainteresowany nabyciem praw do wyników, zgodnie z treścią art. 154 Ustawy zobowiązany jest – niezależnie od treści § 2 ust. 1 Zarządzenia – wypełnić i złożyć w DIP PP *Oświadczenie dotyczące nabycia przez pracownika praw do wyniku* (Załącznik nr 4). Decyzję o możliwości przeniesienia praw do wyników na rzecz pracownika podejmuje rektor na podstawie rekomendacji CTT PP.

§ 3

1. Umowy licencyjne i umowy o przeniesieniu przez Politechnikę Poznańską praw do własności intelektualnej są rejestrowane w CTT PP.
2. W systemie ERP umowa jest rejestrowana pod kolejnym numerem w grupie 33/37/KOMR.
3. CTT PP przygotowuje fakturę i wysyła do nabywcy w terminach wynikających z umowy.
4. O wpływie środków należnych z tytułu faktury Kwestura niezwłocznie informuje w formie elektronicznej CTT PP.

5. Po uzyskaniu informacji z Kwestury, CTT PP przygotowuje *Rozliczenie przychodów z tytułu umowy licencyjnej/przeniesienia praw własności intelektualnej* (Załącznik nr 5).
6. CTT PP przygotowuje *Polecenie wypłaty wynagrodzenia dla twórcy* (Załącznik nr 6) oraz *Informację o przychodach z tytułu umowy* (Załącznik nr 7) i przekazuje do podpisu prorektorowi nadzorującemu CTT PP.
7. CTT PP przekazuje:
  - a) *Rozliczenie przychodów z tytułu umowy licencyjnej/przeniesienia praw własności intelektualnej* (Załącznik nr 5) do Kwestury,
  - b) *Informację o przychodach z tytułu umowy* (Załącznik nr 7) do dziekana wydziału,
  - c) *Polecenie wypłaty wynagrodzenia* (Załącznik nr 6) do Działu Spraw Pracowniczych Politechniki Poznańskiej.
8. Przychody z komercjalizacji zwiększają przychody wydziału zgodnie z *Rozliczeniem przychodów z tytułu umowy licencyjnej/przeniesienia praw własności intelektualnej* (Załącznik nr 5).

#### § 4

1. Kierownik projektu podejmuje wszelkie niezbędne czynności mające na celu zagwarantowanie zachowania poufności wynikającej z zawartych umów, w szczególności składa *Oświadczenie kierownika projektu o zachowaniu poufności w związku z realizacją umowy* (Załącznik nr 8) oraz pozyskuje *Oświadczenie członka zespołu projektowego o zachowaniu poufności w związku z realizacją umowy* (Załącznik nr 9) od pracowników Politechniki Poznańskiej uczestniczących w realizacji umowy.
2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona zawiera z osobami uczestniczącymi w realizacji projektu a niebędącymi pracownikami Politechniki Poznańskiej umowy regulujące kwestie związane z zachowaniem poufności oraz pozyskaniem przez Politechnikę Poznańską praw do wyników przedmiotowych prac.
3. Wzory umów o zachowaniu poufności udostępnione są w Intranecie przez Zespół Radców Prawnych Politechniki Poznańskiej.

#### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 1 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 6 lutego 2018 r. (RO/II/1/2018) w sprawie rozliczania w Politechnice Poznańskiej przychodów z tytułu umów licencyjnych i umów o przeniesienie praw do własności intelektualnej.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej

  
prof. dr hab. inż. Tomasz Łodygowski