

**Zarządzenie Nr 36**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 1 września 2021 r.**  
**(RO/IX/36/2021)**

**w sprawie organizacji działalności Politechniki Poznańskiej w semestrze zimowym**  
**roku akademickiego 2021/22**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz art. 207 § 2 Kodeksu pracy, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374) oraz § 13a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 wprowadza się niżej określoną organizację działalności Politechniki Poznańskiej (PP), uwzględniającą zasady zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wśród członków wspólnoty:

1. Dopuszcza się formę zdalną wykładów w wymiarze nie większym niż 50% ich semestralnego wymiaru (dla kierunku), według decyzji dziekana / dyrektora Szkoły Doktorskiej. Pozostałe formy zajęć studiów oraz wszystkie formy zajęć na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach są realizowane w bezpośrednim kontakcie prowadzącego (w formie stacjonarnej).
2. Sugeruje się przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w formie stacjonarnej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę zdalną przeprowadzoną zgodnie z Zarządzeniem Nr 29 Rektora PP z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Sugeruje się przeprowadzanie postępowań doktorskich i habilitacyjnych w formie stacjonarnej, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę zdalną lub hybrydową, na podstawie decyzji dziekana wydziału.
4. Utrzymuje się ograniczenie, z wyłączeniem formy online, organizacji przez Uczelnię i na jej terenie wszelkich konferencji, imprez i wydarzeń zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
5. Utrzymuje się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych w Domach Studenckich PP.
6. Wyjazdy i delegacje służbowe za granicę możliwe są do realizacji w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dziekana wydziału/prorektora/kanclerza i po spełnieniu wymagań wjazdowych kraju przyjmującego. Zgoda na wyjazd nie zostanie wydana (lub zostanie cofnięta) w przypadku podróży do kraju, po powrocie, z którego osobę delegowaną będzie obowiązywała kwarantanna. Do stałego kontrolowania aktualnych obostrzeń dotyczących wjazdu oraz pobytu w kraju wyjazdu zobowiązana jest osoba wyjeżdżająca (wszelkie zmiany dotyczące już zatwierdzonego wyjazdu należy zgłaszać do Sekcji ds. obsługi wyjazdów zagranicznych).
7. Przyjazdy na PP pracowników z zagranicy możliwe są do realizacji w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dziekana wydziału/prorektora/kanclerza i po spełnieniu wymagań wjazdowych obowiązujących na terytorium RP.
8. Nie wprowadza się dodatkowych ograniczeń:
  - a) dla wyjazdów i delegacji służbowych krajowych;
  - b) dotyczących wymian studenckich;
  - c) dla działalności badawczej i wdrożeniowej.

§ 2

1. Zajęcia w formie zdalnej będą odbywały się przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na uczelnianej

- platformie <https://elearning.put.poznan.pl/>.
2. Realizacja zajęć zdalnych powinna odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury uczelnianej, na terenie PP, co zapewnia dobrą jakość transmisji internetowej oraz odpowiednie wsparcie techniczne. Zajęcia zdalne i stacjonarne prowadzone będą w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć. Zaliczenia i egzaminy przeprowadzane będą w takim trybie, w jakim prowadzone będą zajęcia.
  3. Platforma eKursy stanowi obowiązkowe narzędzie, w którym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia określa strukturę i formę odbywania zajęć, zasady zaliczania oraz udostępnia materiały pomocnicze, bez względu na formę ich prowadzenia.

### § 3

1. Osoby przebywające w miejscach i przestrzeniach wspólnych Uczelni są zobowiązane do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich aktualnych zaleceń oraz wytycznych obowiązujących w Uczelni, dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.
2. Każda osoba wchodząc na teren Uczelni deklaruje, że według swojej najlepszej wiedzy nie wykazuje objawów charakterystycznych dla osób chorujących na COVID-19, w szczególności nie ma podwyższonej temperatury, kłopotów z oddychaniem, kaszlu, duszności, utraty powonienia i smaku, nie miała bliskiego kontaktu z osobą zakażoną lub przebywającą w izolacji, a także sama nie została poddana izolacji, kwarantannie, nadzorowi epidemiologicznemu ani żadnej innej procedurze sanitarnej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z COVID-19 w przebiegu ostatnich 10 dni, licząc od dnia następnego po mającym miejsce bliskim kontakcie lub nałożeniu przez uprawniony organ obostrzeń sanitarnych.

### § 4

1. W Uczelni działa Zespół Kryzysowy (ZK), któremu przewodniczy prorektor ds. studenckich i kształcenia dr hab. inż. Agnieszka Misztal, prof. PP.
2. Zespół Kryzysowy udziela niezbędnych i bieżących informacji (e-mail: [koronawirus@put.poznan.pl](mailto:koronawirus@put.poznan.pl); strona: <https://www.put.poznan.pl/pl/aktualnosc/koronawirus-wazne-informacje>).
3. Każdy członek społeczności akademickiej PP (pracownik, doktorant, student, słuchacz studiów podyplomowych) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczelnię o zachorowaniu na COVID-19, podejrzeniu zachorowania lub objęciu kwarantanną e-mailowo na adres e-mail: [covid19@put.poznan.pl](mailto:covid19@put.poznan.pl). Pracownicy dodatkowo zobowiązani są poinformować kierownika jednostki i Dział Spraw Pracowniczych.
4. W sytuacji zagrożenia COVID-19 wytycznych udziela Zespół Kryzysowy: tel. całodobowy 601561506, e-mail: [covid19@put.poznan.pl](mailto:covid19@put.poznan.pl).

### § 5

1. W sytuacjach indywidualnych dopuszcza się odstępstwa od powyższych zasad, za zgodą rektora, po zaopiniowaniu przez Przewodniczącą Zespołu Kryzysowego, na podstawie wniosku skierowanego na adres e-mail: [koronawirus@put.poznan.pl](mailto:koronawirus@put.poznan.pl).

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2021 r.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej

  
prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski