

**PROREKTOR ds. WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ  
(R<sub>4</sub>)**

1. Zakres obowiązków i odpowiedzialności prorektora ds. współpracy międzynarodowej wynika bezpośrednio z zapisów zawartych w niniejszym dokumencie, a także w regulaminach studiów, uchwałach Senatu i zarządzeniach rektora dotyczących obszaru działalności prorektora ds. współpracy międzynarodowej oraz w upoważnieniach udzielonych mu przez rektora.
2. Obowiązki swoje prorektor ds. współpracy międzynarodowej wypełnia z przestrzeganiem zapisów zawartych w: ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Statucie i Zasadach Gospodarki Finansowej Politechniki Poznańskiej.
3. Zasadniczy zakres odpowiedzialności prorektora ds. współpracy międzynarodowej obejmuje:
  - A) kształcenie w języku angielskim zarówno w formie tradycyjnej jak i online,
  - B) realizację projektów międzynarodowych edukacyjnych i edukacyjno-badawczych, w tym Uniwersytetu Europejskiego,
  - C) współpracę naukową z jednostkami zagranicznymi,
  - D) nadzór nad akredytacją kierunków anglojęzycznych.
4. W wymienionym w p. 3 zakresie, a także w zakresie upoważnień udzielonych przez rektora prorektor ds. współpracy międzynarodowej reprezentuje Uczelnię na zewnątrz.
5. Bezpośrednim przełożonym prorektora ds. współpracy międzynarodowej jest rektor. Rektor może rozszerzyć, zmienić lub uściślić przedstawiony w niniejszym dokumencie zakres jego obowiązków.
6. Prorektor ds. współpracy międzynarodowej wypełnia swoje obowiązki bezpośrednio lub za pośrednictwem dziekanów, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Poznańskiej, w szczególności:
  - odpowiada za działalność Działu Współpracy Międzynarodowej (R<sub>4</sub>E),
  - nadzoruje działalność Centrum Języków i Komunikacji (R<sub>4</sub>CJ),
  - odpowiada za działalność Sekretariatu Prorektorów.
7. Prorektor ds. współpracy międzynarodowej odpowiada w szczególności za:
  - A) w zakresie kształcenia w języku angielskim zarówno w formie tradycyjnej jak i online:
    - 1) funkcjonowanie systemu wymiany międzynarodowej studentów i studia w języku angielskim,
    - 2) inicjowanie i realizację umów, porozumień i programów o współpracy dydaktycznej z zagranicą,
    - 3) inspirowanie poszerzania oferty edukacyjnej;
  - B) w zakresie realizacji projektów międzynarodowych:
    - 1) koordynację działań związanych z Uniwersytetem Europejskim;
  - C) w zakresie współpracy z zagranicą:
    - 1) inicjowanie i realizację umów, porozumień i programów strategicznych NAWA oraz innych agencji, programów o współpracy dydaktycznej, szkoleniowej i organizacyjnej z zagranicą,
    - 2) nadzorowanie realizacji procedur wyjazdów zagranicznych i przyjazdów osób z zagranicy,
    - 3) opiniowanie planów działalności i planu budżetu R<sub>4</sub>E,
    - 4) nadzorowanie merytoryczne i dyscypliny finansowej R<sub>4</sub>E.
8. Prorektor ds. współpracy międzynarodowej koordynuje proces informatyzacji Uczelni w ramach działań inwestycji proedukacyjnych.
9. Prorektor ds. współpracy międzynarodowej przewodniczy lub bierze udział w pracach komisji i zespołów zgodnie z ustaleniami rektora.